

科目等履修生願書

※No _____

(単位取得ありの場合)

※教務課記入

沖縄大学学長 殿

必ず全て記入し、写真を添付してください。不備があった場合は受付できません。

ふりがな 氏名	申請 【 新規 ・ 継続 】 性別 【 男 ・ 女 】	写 真 4 cm × 3 cm (縦) (横)
学歴 (○を付けてください)	・最終学歴はどれにあてはまりますか? 高卒 ・ 専門学校卒 ・ 短大卒 高専卒 ・ 大学卒 ・ 大学院修了 ・現在、他大学に在籍していますか? はい ・ いいえ	勤務先名 (退職者は過去の勤務先) (TEL : _____)	
		学生証 【 要 ・ 不要 】	
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 才)		
連絡先	〒 _____ (本籍: _____)	携帯 _____ - _____	
現住所	※ない場合は自宅番号可		

1. 期 間: 前期 ・ 後期
2. 受講目的:

3. 受講科目 ※必ず担当教員の印またはサインをもらってください。

	授業コード ※教務課記入欄	科 目 名	単 位	期 間	曜 日	校 時	担 当 教 員 名
1							印
2							印
3							印
4							印
5							印
6							印
7							印
8							印

上記科目の履修許可を受けたく、裏面記載の関係書類を添えて志願いたします。

(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

研究科 委員会	部 長	課 長	主 査	係

※ 裏面も確認してください。

＝注意事項＝

に✓マークを入れ、同意する場合は下の署名欄にサインをしてください。同意がなければ本願書を受付出来ません。

1. 提出書類

★ 新規の場合

科目等履修生願書(本願書。写真貼付。)

科目等履修生聴講料(発行機で納入)

履歴書(市販の用紙。写真貼付。)

卒業証明書(沖大卒業生は発行機で発行)

写真1葉(学生証用) ※希望者のみ

学生証交付願

※希望者のみ。別途 300 円必要。

★ 継続の場合

科目等履修生願書(本願書。写真貼付。)

科目等履修生聴講料(発行機で納入)

写真1葉(学生証用) ※希望者のみ

学生証交付願

※希望者のみ。別途 300 円必要。

2. 単位を必要とする科目等履修生として申請する場合は、本願書の担当教員記載欄に必ず担当教員の印またはサインをもらい、受講許可を得なければならない。

3. 履修料：1単位につき10,000円、登録料5,000円（本学外の卒業生で新規申込時に納入）

※高等学校の生徒は履修料を免除する。ただし、協定を結んだ高等学校の生徒は登録料も免除する。専門学校生、専修学校生及び本学卒業生は、登録料のみを免除する。

4. 履修料は、①申請期間中に申請取り消しをした場合、②受講許可を取り消された場合のみ返金することとし、それ以外の理由で受講が継続出来なくなった場合は返金しない。

5. 正規学生の登録が優先される為、本学学生の授業登録期間終了後に定員を超えている講義に関しては、受講許可を取り消すことがある。

6. 教育実習は本学の卒業生のみ受講可能。

7. 科目等履修生の在学期間は当該学期に限るものとし、引き続き在学して履修しようとするものは改めて願い出なければならない。

8. 科目等履修生として受講できる単位数は、教職課程履修生又は学生授与機構に申請する履修生は60単位以内、それ以外の履修生は20単位以内とする。（年間の上限単位ではない）

9. レポート作成やメールの送受信など、パソコンの基本的操作が可能であること。講義によってはパソコンの使用必須の場合があるが、パソコン操作の指導は行わない。
(別途お渡しする「科目等履修生を申請する皆さんへ」を確認すること)

10. 科目等履修生としてふさわしくないと認められるときは、科目等履修生の許可を取り消すことがある。

上記の内容に同意し、科目等履修生として申請致します。

(西暦) _____年____月____日 署名_____