

科目等履修生を申請する皆さんへ

申請時期は例年、下記の通りとなっています。詳しい申請期間はお問い合わせください。

★前期：4月上旬～中旬、★後期：10月上旬～中旬、★集中講義：集中講義募集期間

＝単位を必要としない方＝

教務課に提出した願書のコピーが身分証明書になります。
申し込み後、本学在学生の科目登録が確定したら決裁が下ります
ので、必要な方のみ教務課まで受け取りにお越してください。

＝単位を必要とする方＝

希望者のみ学生証を発行致します。写真一葉、学生証交付願(300
円)を教務課へご提出ください。1～2週間程度(土、日祝日を除く)
で作成しますので、学生支援課窓口でお受け取りください。

①本学科目等履修生の身分
証明書について

②施設利用について

・ 駐車場

構内駐車場は利用できません。本学指定駐車場(長田第一、第二、
第三、国場)をご利用ください。
その際「駐車許可証」が必要となります。科目等履修生願書のコ
ピーと運転免許証を施設課に提示してください。
(※ご自分の車両番号も必要になります。)

構内駐車場は利用できません。本学指定駐車場(長田第一、第二、
第三、国場)をご利用ください。
その際「駐車許可証」が必要となります。学生証(もしくは科目等
履修生願書のコピー)と運転免許証を施設課に提示してください。
(※ご自分の車両番号も必要になります。)

・ 図書館

館内での自習や本の貸し出しも可能です。希望する方は教務課で
科目等履修生願書のコピーを受け取り、図書館に提示してくださ
い。

館内での自習や本の貸し出しも可能です。(※学生証が必要です。)

・ パソコン教室

パソコンを使用する授業以外の利用はできません。

利用可能です。(アカウント申請が必要です。希望者は教務課まで
申し出てください。)

③授業のお知らせについて

学内掲示板やHPを確認して、休講や教室変更等の情報を得てく
ださい。(HP→在学生の方へ→休講情報)

学内掲示板やHPを確認して、休講や教室変更等の情報を得てく
ださい。(HP→在学生の方へ→休講情報)

その他、困ったことや質問があれば教務課窓口にて承ります。 沖縄大学 教務課 TEL：098-832-1768、メールアドレス：academic@okinawa-u.ac.jp